



ERP FARM

GESTÃO AGRÍCOLA INTELIGENTE

Manual de Utilizador

Guia completo de utilização do sistema

ENTREGUE À FAZENDA

Fazenda: _____

Responsável: _____ Data: ____ / ____ / ____

ERP Farm · Feito para o agronegócio angolano

farm.erptechurch.com

Versão 1.0 · 2026

Índice

1. Introdução — o que é o ERP Farm
2. Primeiros passos — entrar e conhecer o painel
3. Perfis de utilizador e segurança da conta
4. Preparar o sistema (ordem de arranque)
5. Agricultura — campanhas, actividades e colheitas
6. Pecuária — lotes, alimentação e produção
7. Stock e compras
8. Vendas e facturação (IVA de Angola)
9. Financeiro — contas e tesouraria
10. Rentabilidade e Farm Intelligence
11. No terreno — offline e folhas de campo
12. Equipamentos, funcionários e relatórios
13. Perguntas frequentes
14. Boas práticas e contactos de apoio

MÓDULO 1

Introdução

O **ERP Farm** é a plataforma que reúne, num só lugar, a gestão da sua fazenda: **agricultura, pecuária, stock e compras, vendas e finanças**. O princípio é simples: *toda a complexidade operacional por trás de uma interface simples*. O sistema foi pensado para o agronegócio angolano — funciona mesmo sem internet e fala a sua língua.

O que consegue fazer com o sistema

- Registar talhões, culturas e campanhas, e acompanhar cada safra do plantio à colheita.
- Gerir lotes de animais — bovino, suíno, caprino, ovino e aves — com custo por lote.
- Controlar stock, fornecedores, compras e a entrada de mercadoria no armazém.
- Emitir facturas com o IVA de Angola, e acompanhar contas a pagar e a receber.
- Ver a **rentabilidade** de cada safra e de cada lote — quanto custou e quanto rendeu.
- Receber alertas do **Farm Intelligence**: o sistema diz-lhe onde agir antes de a perda aparecer.

NOTA

Este manual acompanha o sistema disponível em **app.farm.erptechurch.com**. Guarde-o à mão — está organizado por módulos, para consultar só a parte de que precisa a cada momento.

MÓDULO 2

Primeiros passos

Entrar no sistema

- 1 Abra o navegador (Chrome, no telemóvel ou no computador) e vá a **app.farm.erptechurch.com**.
- 2 Escreva o seu **email** e a sua **palavra-passe** (fornecidos pelo administrador da fazenda).
- 3 Clique em **Entrar**. É levado ao **Painel**, a página inicial do sistema.

DICA

No telemóvel, pode adicionar o site ao ecrã inicial: abre como se fosse uma aplicação e fica sempre à mão.

Conhecer o Painel

O Painel é o resumo da fazenda. Mostra, de cima para baixo:

- **Saudação e período** — a que fazenda e a que altura os números se referem.
- **KPIs** — os indicadores-chave: produção total, receitas, custos, margem.
- **Produção por cultura e desempenho das fazendas** em gráficos simples.
- **Stock crítico e atividades recentes** — o que precisa de atenção agora.
- **Farm Intelligence** — os insights e recomendações do sistema.

À esquerda está o **menu**, organizado por áreas (Informações da Fazenda, Agricultura, Pecuária, Vendas, Contabilidade, etc.). No topo tem a **pesquisa global**, as **notificações**, o **estado da licença** e o seu **perfil**.

MÓDULO 3

Perfis de utilizador e segurança da conta

Cada pessoa entra com a sua própria conta e vê apenas o que lhe compete. Há três perfis de gestão:

Perfil	O que faz
Administrador	Acesso total: configura a fazenda, gere utilizadores, vê tudo. No plano Essencial, é a única conta e faz tudo.
Técnico de Campo	Lança o trabalho do terreno: actividades, colheitas, alimentação, produção. Não vê os dados financeiros.
Contabilista	Trata de vendas, facturação, contas e tesouraria. Não altera o trabalho de campo.

NOTA

No plano **Profissional**, estes três perfis dividem a mesma fazenda por responsabilidades. Cada um só pode fazer o que lhe cabe — é isto que protege os dados e evita enganar.

A sua palavra-passe

- Deve ter **pelo menos 10 caracteres**. Prefira uma frase fácil de lembrar e difícil de adivinhar.
- Para a mudar: menu de perfil (topo) → **A Minha Conta** → alterar palavra-passe.
- Nunca partilhe a sua conta. Cada pessoa deve ter a sua — é assim que se sabe quem fez o quê.

ATENÇÃO

Por segurança, após **5 tentativas de entrada erradas** seguidas, a conta fica **bloqueada 15 minutos**. Se isso acontecer, aguarde ou peça ao administrador. É a defesa do sistema contra quem tenta adivinhar palavras-passe.

MÓDULO 4

Preparar o sistema (ordem de arranque)

Antes de lançar o dia-a-dia, é preciso preencher a base. A **ordem importa**: cada coisa depende da anterior. Siga esta sequência uma vez, no arranque:

Nível 1 — Fundação (sem isto nada funciona)

Onde	O que registar
A Minha Fazenda	Nome, moeda, NIF, morada, província e município. Sai impresso nas facturas.
Talhões	Um por parcela de terreno: código e área (ha).
Culturas	O que cultiva: Milho, Soja, Café...
Centros de Custo	Um por talhão ou área produtiva — é onde os custos se juntam.

Nível 2 — Ciclo produtivo (dá a rentabilidade)

Onde	O que registar
Campanhas	O ciclo/safra (ex.: "Milho 2026"), com datas.
Itens de Campanha	Liga talhão + cultura + centro de custo, com a área planeada, a produtividade esperada (ton/ha) e o custo/ha planeado.
Actividades de Campo	Cada operação com o seu custo real (adubação, capina...).
Colheitas	A produção real — quantidade colhida (ton).

ATENÇÃO

Os três valores planeados no **Item de Campanha** (área, produtividade esperada, custo/ha) são essenciais: sem eles, o sistema não tem contra o quê comparar, e a rentabilidade e os insights não aparecem.

Nível 3 — Receita

- **Clientes** — quem compra (nome, NIF, morada).
- **Pedidos de Venda** — cada venda. **Na linha, escolha o Item de Campanha** a que a venda pertence.
- **Facturas** — criam-se do pedido e depois **emitem-se**.

DICA

Para ver números reais no primeiro dia, basta o mínimo: 1 talhão → 1 cultura → 1 centro de custo → 1 campanha → 1 item de campanha → 2-3 actividades com custo → 1 colheita → 1 cliente → 1 pedido de venda ligado ao item → 1 factura emitida.

MÓDULO 5

Agricultura

Aqui gere o ciclo de cada cultura, do plantio à colheita.

Criar uma campanha e os seus itens

- 1 Menu → **Campanhas** → **Adicionar**. Dê um nome (ex.: "Milho 2026") e as datas.
- 2 Vá a **Itens de Campanha** → **Adicionar**. Escolha a campanha, o talhão, a cultura e o centro de custo.
- 3 Preencha a **área planeada**, a **produtividade esperada (ton/ha)** e o **custo/ha planeado**.

Lançar actividades de campo (os custos reais)

- 1 Menu → **Actividades de Campo** → **Adicionar**.
- 2 Escolha o **Item de Campanha**, o **tipo** (Plantio, Adubação, Pulverização, Capina, Rega, Colheita) e a **data**.
- 3 Indique o **custo de mão-de-obra** e, se consumiu insumos, adicione-os na secção de **insumos** (dão baixa no stock).

Registar colheitas

- 1 Menu → **Colheitas** → **Adicionar**.
- 2 Escolha o Item de Campanha, a **data** e a **quantidade colhida (ton)**. Indique a qualidade e as perdas, se quiser.

DICA

Também há **Monitorização** para registar pragas, doenças e problemas nutricionais observados no talhão — cada um com a severidade e a acção recomendada.

MÓDULO 6

Pecuária

A unidade de gestão é o **lote**, não o animal — é onde a fazenda gere de facto (a ração compra-se para o lote).

Criar um lote

- 1 Menu → **Lotes de Animais** → **Adicionar**.
- 2 Escolha o **centro de custo**, dê um nome, e escolha a **espécie**: Bovino, Suíno, Caprino, Ovino, Galinha de Postura ou Galinha de Corte.
- 3 Indique a **finalidade** (Leite, Ovos, Carne, Frango, Lã, Misto) e o local.

Lançar alimentação, produção e sanidade

- **Alimentação** — a ração dada ao lote, com o custo (pode dar baixa a um item de stock).
- **Produção Animal** — o que o lote produziu: **Leite, Ovos, Carne, Frango ou Lã**, com a quantidade e a unidade (kg, litros, dúzias, cabeças).
- **Sanidade e Reprodução** — na **ficha do animal** (pesagens, vacinas, coberturas, partos).

NOTA

O sistema calcula o **custo por unidade produzida** de cada lote — por exemplo, quanto lhe custou produzir cada kg de carne ou cada litro de leite.

MÓDULO 7

Stock e compras

Preparar o stock

- **Armazéns** — onde guarda os insumos.
- **Itens de Stock** — fertilizantes, sementes, combustível, peças... com a unidade e o stock mínimo.
- **Fornecedores** — de quem compra.

Comprar e receber mercadoria

- 1 Menu → **Ordens de Compra** → **Adicionar**. Escolha o fornecedor e adicione os itens a encomendar, com quantidade e preço.
- 2 Quando a mercadoria chegar, registre a **Recepção** — o stock **sobe sozinho** no armazém.

DICA

Quando lançar uma actividade de campo ou a alimentação de um lote e indicar um item de stock, o sistema **abate a quantidade automaticamente**. Não precisa de dar baixa à mão.

MÓDULO 8

Vendas e facturação

Do pedido à factura

- 1 Menu → **Clientes** → registre quem compra (nome, NIF, morada, contactos).
- 2 Menu → **Pedidos de Venda** → **Adicionar**. Escolha o cliente e adicione as linhas. **Em cada linha, ligue o Item de Campanha ou o Lote** a que a venda pertence — é isto que atribui a receita à cultura ou ao lote certo.
- 3 Confirme o pedido. Depois vá a **Facturas** → crie a factura a partir do pedido.
- 4 Reveja e clique em **Emitir**. Só as facturas **emitidas** geram a conta a receber e contam como receita.

A factura e o IVA de Angola

- O **IVA de 14%** é aplicado por omissão em cada linha. Quem não lida com impostos não tem de o escrever a cada venda.
- Para vender **isento**, ponha a taxa a **0** e escreva a **menção de isenção** (a justificação legal).
- A factura sai completa: dados da fazenda e do cliente, resumo por taxa, **total por extenso** e os dados bancários para pagamento. Imprime em A4 ou guarda em PDF.

ATENÇÃO

O **IVA não é receita da fazenda** — é imposto cobrado por conta do Estado. Por isso a rentabilidade conta só o valor sem imposto; a conta a receber é o total com IVA (o que o cliente paga).

MÓDULO 9

Financeiro

- **Contas a Receber** — o que os clientes devem (geradas ao emitir facturas). Registe os recebimentos à medida que entram.
- **Contas a Pagar** — o que a fazenda deve a fornecedores. Registe os pagamentos.
- **Contas Bancárias e Caixas** — onde o dinheiro entra e sai; o **livro-caixa** acompanha o saldo.

DICA

Registe o dinheiro à medida que entra e sai. Assim o Painel mostra sempre a tesouraria real, e o sistema pode avisar quando há contas a vencer.

MÓDULO 10

Rentabilidade e Farm Intelligence

Esta é a parte que transforma os seus lançamentos em **decisões**.

Rentabilidade

- Mostra, por safra e por lote: **custo total**, **receita**, **margem** e **custo por hectare / por kg / por litro**.
- É o número que diz, a frio, se valeu a pena — e onde é que o dinheiro se perde.

Farm Intelligence

O sistema lê os seus dados e destaca o que precisa de atenção, cada alerta com **impacto**, **prioridade** e **acção sugerida**. Por exemplo:

EXEMPLO DE INSIGHT

"A Fazenda 03 apresenta uma redução de 8,4% na produtividade face ao último ciclo.
Recomendação: rever a adubação do Talhão 7."

Também assinala **stock crítico** (o que está a esgotar) e **contas por liquidar** a vencer.

MÓDULO 11

No terreno — offline e folhas de campo

O trabalho no campo raramente tem boa rede. O ERP Farm foi feito para isso.

Lançamento offline

No telemóvel, pode lançar colheitas, produção e outros registos **sem internet**. Ficam guardados no aparelho e **sincronizam sozinhos** quando a rede voltar. Não perde nada.

Folhas de campo para imprimir

- 1 Menu → **Lançamentos** → **Folhas de Campo**.
- 2 Escolha o tipo de folha (Actividades, Colheitas, Alimentação, Produção...) e clique para **imprimir**.
- 3 O técnico leva a folha para o campo e preenche à mão. À noite, o gestor transcreve para o sistema.

DICA

Cada folha pede **exactamente** o que o ecrã de lançamento pede, na mesma ordem — para não faltar nenhum dado ao transcrever. Imprimem em A4 horizontal.

MÓDULO 12

Equipamentos, funcionários e relatórios

- **Equipamentos e Frota** — máquinas, abastecimentos, utilização e manutenção, com o custo a entrar na conta certa.
- **Funcionários** — a equipa, presenças e salários.
- **Relatórios** — resumos por safra e consolidados, prontos para imprimir.
- **Registo de Auditoria** — quem fez o quê e quando. Só o administrador vê, e serve de prova.

MÓDULO 13

Perguntas frequentes

Funciona sem internet?

Sim. Os lançamentos no telemóvel ficam guardados e sincronizam quando a rede volta. E há folhas de papel para preencher no campo.

Porque não aparece a rentabilidade de uma safra?

Falta preencher os valores planeados no Item de Campanha (área, produtividade esperada, custo/ha), ou faltam colheitas, ou a venda não foi ligada ao Item de Campanha na linha do pedido.

Emiti uma factura por engano. Posso apagá-la?

Uma factura em rascunho apaga-se. Uma factura já emitida não se apaga (gerou baixa de stock e conta a receber) — anula-se, mudando o estado para "cancelada".

A minha conta ficou bloqueada. E agora?

Aconteceram 5 tentativas de entrada erradas. Aguarde 15 minutos ou peça ao administrador. É uma proteção contra quem tenta adivinhar a palavra-passe.

Posso gerir mais do que uma fazenda?

Sim, no plano Cooperativa. Cada fazenda tem os seus dados isolados e a sua marca nos documentos.

MÓDULO 14

Boas práticas e apoio

Boas práticas

- Lance o custo **no dia** em que acontece — é mais fácil e os números ficam certos.
- Ligue sempre a venda ao **Item de Campanha** ou **Lote**, senão a receita fica "solta".
- Cada pessoa com a **sua conta**. Nunca partilhe palavras-passe.
- Use as **folhas de campo** quando não há rede — e transcreva no mesmo dia.
- Olhe o **Painel** e o **Farm Intelligence** todas as manhãs: dizem-lhe onde agir.

Precisa de ajuda?

Apoio ao ERP Farm

Site: farm.erptechurch.com

Email: farm@erptechurch.com

Telefone / WhatsApp: **+244 951 665 444**

Morada: **Huambo, Angola**

Obrigado por confiar no ERP Farm. Bom trabalho na sua fazenda.